

LES RENCONTRES DU CINEMA DE GERARDMER - 14^{ème} édition - Du 24 au 27 Mars 2010

BULLETIN D'INSCRIPTION



Madame Mademoiselle Monsieur

Nom : _____ Prénom : _____

Société : _____

Distributeur Exploitant de salle Fournisseur Journaliste Autre : _____

Adresse : _____

Code postal : _____ Ville : _____

Tél : _____ Fax : _____

Email : _____

Je serai accompagné(e) de : _____

Disposez-vous d'un véhicule sur place ? Oui Non

Pour les personnes arrivant en train, possibilité de navette en cas de besoin

NOTA :

- **Aucune inscription ne sera prise par téléphone et sans règlement** : pour être prise en compte, votre réservation doit **IMPERATIVEMENT** être accompagnée d'un chèque établi à l'ordre du Trésor Public.
- Les demandes de réservation seront satisfaites dans l'ordre de leur arrivée.
- Un bon de logement précisant le nom et l'adresse de votre hôtel vous sera adressé en amont des Rencontres du Cinéma. Les justificatifs donnant droit aux repas vous seront remis lors de votre arrivée à Gérardmer.
- Passé le délai du **1^{er} Mars 2010**, nous ne garantirons les demandes d'hébergement et de restauration que dans la mesure des disponibilités.
- Toutes les dépenses supplémentaires (téléphone, boissons, ...) seront à régler sur place par vos soins.

ANNULATION :

- Toute annulation doit être notifiée par lettre recommandée ou télégramme à l'Office de Tourisme - Centre des Congrès Espace L.A.C. - 17, Faubourg de Ramberchamp - 88400 GERARDMER
- L'annulation émanant du client entraîne la retenue de frais pour l'ensemble des prestations réservées :
- * Dans tous les cas d'annulation, il sera retenu un montant minimum de 10 euros, pour frais de dossier, et ce, quelle que soit la période à laquelle intervient l'annulation.
- * L'annulation intervient entre le 29^{ème} et le 15^{ème} jour avant la date du séjour : il sera retenu 30 % du montant total dû
- * L'annulation intervient entre le 14^{ème} et le 8^{ème} jour avant la date du séjour : il sera retenu 60 % du montant total dû
- * L'annulation intervient entre le 7^{ème} et le 2^{ème} jour avant la date du séjour : il sera retenu 75 % du montant total dû
- * L'annulation intervient moins de 2 jours avant la date du séjour : il sera retenu 100 % du montant total dû
- * En cas de non présentation du client ou d'interruption de la prestation, il ne sera procédé à aucun remboursement

FORMULAIRE ET REGLEMENT A RETOURNER IMPERATIVEMENT AVANT LE LUNDI 1^{er} MARS 2010 A :

OFFICE DE TOURISME DE GERARDMER
Centre des Congrès - Espace L.A.C.
17 Faubourg de Ramberchamp - 88400 GÉRARDMER

Contact : Blandine GERMAIN
Tél. : 03 29 27 27 32 - Fax : 03 29 60 92 77 - Email : congres@gerardmer.net
www.rencontres-du-cinema.com

.../...

1. VOTRE HEBERGEMENT

Nous vous proposons un hébergement à tarifs préférentiels, valables pour les nuits du Mercredi 24, Jeudi 25, Vendredi 26 et Samedi 27 Mars 2010.

Prix en Euros TTC, par chambre et par nuit, petit-déjeuner inclus

Catégorie	Hôtel 2**	Hôtel 3***	Hôtel 3***+	Hôtel 4****
Chambre single (1 personne)	57 €	66 €	75 €	126 €
Chambre double (2 personnes)	73 €	80 €	89 €	180 €

Veuillez indiquer dans ce tableau vos choix :

CATEGORIE D'HOTEL ET CHOIX (demande satisfaite en fonction des disponibilités)	NOMBRE DE CHAMBRE(S)	PRIX UNITAIRE CHAMBRE (se reporter au tableau ci-dessus)	LES DATES DE VOTRE SEJOUR (cocher les dates auxquelles vous souhaitez séjourner)	NOMBRE DE NUITS TOTAL	TOTAL (prix unitaire chambre X nombre de nuits total)
<input type="checkbox"/> 2** <input type="radio"/> Les Sapins <input type="radio"/> Les Reflets du Lac <input type="checkbox"/> 3*** <input type="radio"/> Les Loges du Parc <input type="radio"/> Les Bains <input type="checkbox"/> 3***+ <input type="radio"/> Le Grand Hôtel <input type="radio"/> La Jamagne <input type="radio"/> Le Beau Rivage <input type="checkbox"/> 4**** <input type="radio"/> Les Jardins de Sophie <input type="radio"/> Les Bas-Rupts <input type="radio"/> Le Manoir au Lac	_____ chambre(s) SIMPLE	_____ €	<input type="checkbox"/> La nuit du Mercredi 24 Mars 2010 <input type="checkbox"/> La nuit du Jeudi 25 Mars 2010 <input type="checkbox"/> La nuit du Vendredi 26 Mars 2010 <input type="checkbox"/> La nuit du Samedi 27 Mars 2010	_____	_____ €
	_____ chambre(s) DOUBLE	_____ €	<input type="checkbox"/> La nuit du Mercredi 24 Mars 2010 <input type="checkbox"/> La nuit du Jeudi 25 Mars 2010 <input type="checkbox"/> La nuit du Vendredi 26 Mars 2010 <input type="checkbox"/> La nuit du Samedi 27 Mars 2010	_____	_____ €
TOTAL A					_____ €

Montant à reporter ci-contre dans la rubrique « votre règlement »

2. VOTRE RESTAURATION

DATE	DEJEUNER / DINER	RESTAURANT	PRIX UNITAIRE TTC PAR PERSONNE	NOMBRE DE PERSONNES	TOTAL (prix unitaire TTC par personne X nombre de personnes)
Mercredi 24 Mars 2010	Dîner d'ouverture	Le Beau Rivage	1 dîner offert par la Ville de Gérardmer à UN professionnel par Etablissement		_____ €
			Dîner supplémentaire : 37 €		_____ €
Jeudi 25 Mars 2010	Déjeuner-buffet	Restaurant du Casino	26 €		_____ €
	Dîner avec Animation	Le Grand Hôtel	40 €		_____ €
Vendredi 26 Mars 2010	Déjeuner-buffet	Restaurant du Casino	26 €		_____ €
	Dîner	La Jamagne	37 €		_____ €
Samedi 27 Mars 2010	Déjeuner-buffet	Restaurant du Casino	26 €		_____ €
	Dîner de clôture	Le Collet	37 €		_____ €
<i>Merci de préciser le nombre de personnes qui emprunteront la navette bus gratuite pour se rendre au Collet : _____</i>					
TOTAL B					_____ €

Montant à reporter dans la rubrique ci-contre « votre règlement »

3. VOTRE REGLEMENT

Je joins à ce bulletin d'inscription un chèque à l'ordre du Trésor Public, d'un montant total de :

TOTAL HEBERGEMENT (TOTAL A)	
TOTAL RESTAURATION (TOTAL B)	
FRAIS DE DOSSIER	+ 9,00 €
TOTAL <i>(chèque à l'ordre du Trésor Public)</i>	

J'ai bien pris connaissance des modalités d'inscription indiquées au verso de cette page, notamment, que toute inscription retournée après le Lundi 1^{er} Mars 2010 engagera des frais de dossier supplémentaires pour un montant de 9 euros par dossier.

Fait à : _____

Le : _____

SIGNATURE :
(Obligatoire)

JUSTIFICATIF DE PAIEMENT

Je désire recevoir une facture avec TVA ressortie. Pour cela, je précise l'adresse de facturation souhaitée :

SOCIETE : _____

Personne à qui l'adresser : _____

Adresse : _____

Code Postal : _____ Ville : _____

BULLETIN D'INSCRIPTION ET REGLEMENT A RETOURNER IMPERATIVEMENT AVANT LE LUNDI 1^{er} MARS 2010 A :

OFFICE DE TOURISME DE GERARDMER
Centre des congrès - Espace L.A.C.
17 Faubourg de Ramberchamp - 88400 GÉRARDMER

Contact : Blandine GERMAIN
Tél. : 03 29 27 27 32 - Fax : 03 29 60 92 77
Email : congres@gerardmer.net
www.rencontres-du-cinema.com